

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)**



**KANTOR KECAMATAN KERINCI KANAN
KABUPATEN SIAK
TAHUN 2022**



1. GAMBARAN UMUM

a. Kondisi Umum**1. Kedudukan**

Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten Siak dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Siak Nomor 9 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kerinci Kanan dan Desa di Kabupaten Siak, dan merupakan Unsur pelaksana yang menangani sebagian unsur Otonomi Daerah dipimpin oleh Camat.

2. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi

Camat Kerinci Kanan Kabupaten Siak mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian urusan otonomi daerah yang dilimpahkan Bupati.

Untuk menjalankan tugas pokoknya, Camat Kerinci Kanan Kabupaten Siak mempunyai tugas :

- a. Menyelenggarakan urusan Pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegak Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa/ kampung dan kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada dikecamatan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan kewenangan dan bidang tugas dan fungsinya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

b. Struktur Organisasi

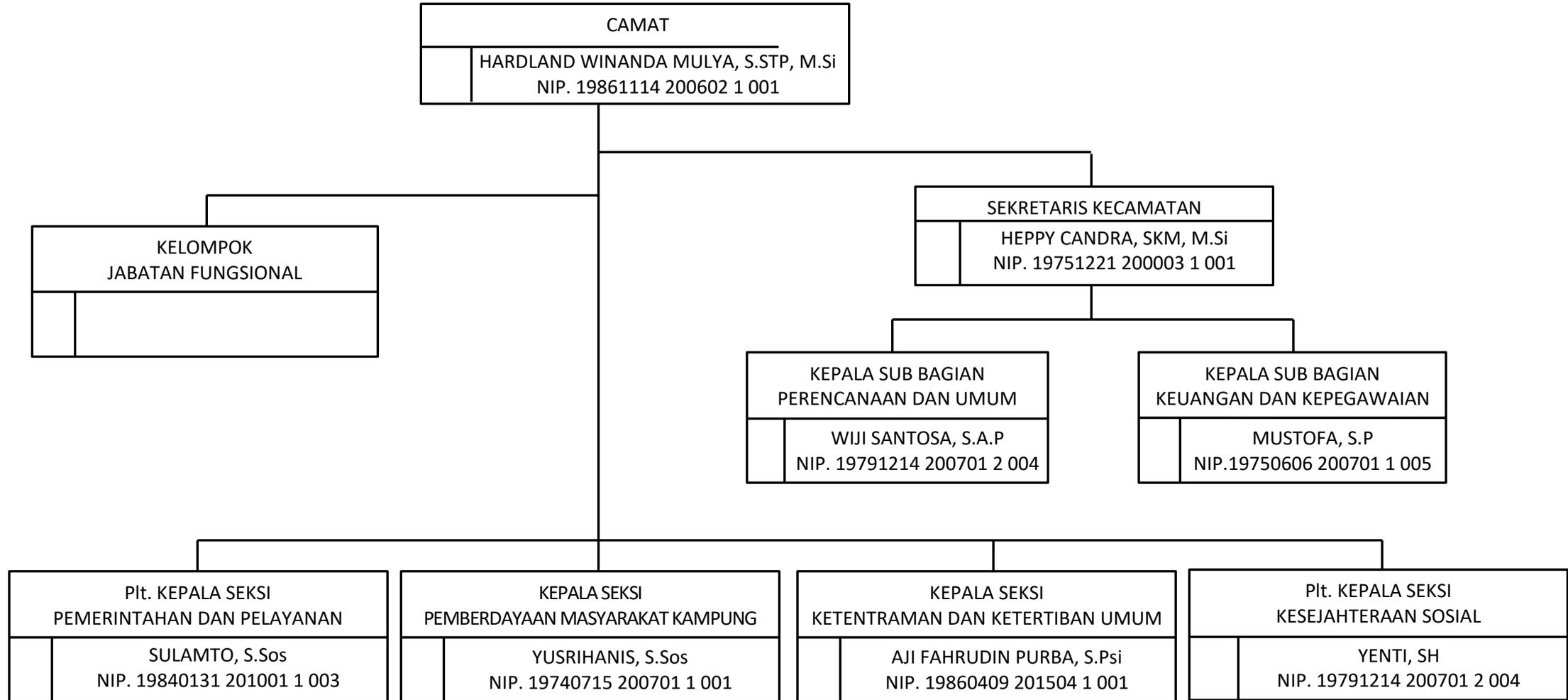
Pada Bab IV Paraf Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Siak Nomor 9 Tahun 2008 Tanggal 20 September 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kerinci Kanan, Bappeda dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Siak, ditetapkan bahwa struktur organisasi Kecamatan Kerinci Kanan terdiri dari :

1. Camat;
2. Sekretaris Kecamatan, terdiri dari :
 - a. Subbagian Bagian Perencana dan Umum;
 - b. Subbagian Bagian Keuangan dan Kepegawaian;
3. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan;

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Kampung dan Kelurahan
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
6. Seksi Kesejahteraan Sosial;
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA
 PEMERINTAH KECAMATAN KERINCI KANAN
 KABUPATEN SIAK**

**LAMPIRAN : PERATURAN DAERAH KABUPATEN SIAK
 NOMOR : 88 TAHUN 2016
 TANGGAL : 29 NOVEMBER 2016**



2. MAKSUD DAN TUJUAN LAKIP 2022

Penyelenggaraan otonomi daerah telah membawa tuntutan dan perubahan terhadap sistem nilai dan budaya kerja dalam penyelenggaraan pemerintahan. Penyelenggaraan otonomi daerah menuntut nilai dasar yang senantiasa dapat mengakomodasikan kebutuhan yang berorientasi kepada aspirasi masyarakat dengan prinsip-prinsip demokratisasi, peran serta, pemerataan dan berkeadilan. Kondisi tersebut menuntut adanya kerangka pikir yang terstruktur untuk dapat memberdayakan fungsi publik agar lebih sesuai dengan tuntutan perkembangan ekonomi, politik, sosial, dan budaya. Untuk itu diperlukan peningkatan budaya dan etos kerja yang berorientasi kepada pencapaian hasil serta pertanggungjawaban berdasarkan nilai-nilai akuntabilitas menuju *good governance dan clean governance* yakni pemerintahan yang baik, bersih, berwibawa, dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Esensi dari sistem LAKIP adalah perwujudan dari implementasi sistem pengendalian manajemen sektor publik. Sistem pengendalian ini merupakan infrastruktur bagi manajemen untuk memastikan bahwa visi, misi dan tujuan strategis dapat dipenuhi melalui implementasi strategi pencapaiannya (program dan kegiatan) yang selaras. Atas dasar tersebut, siklus sistem AKIP diawali dengan penyusunan Rencana Strategis yang mendefinisikan visi, misi, dan tujuan/sasaran

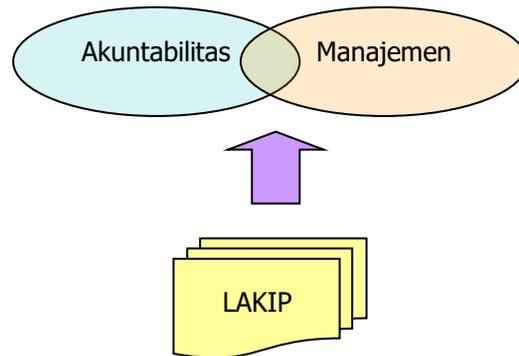
strategis. Secara selaras setiap tahunnya ditetapkan program dan kegiatan untuk dilaksanakan dalam rangka pemenuhan visi, misi, dan tujuan/sasaran strategis tersebut. Sistem pengukuran kinerja dibangun dan dikembangkan untuk menilai sejauh mana capaian kinerja Kecamatan Kerinci Kanan Daerah Kabupaten Siak yang berhasil diperoleh. Pada setiap akhir periode pelaksanaan program/kegiatan, capaian kinerja yang berhasil diperoleh itu dikomunikasikan kepada *stakeholders* dalam wujud Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lakip) ini disusun berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Inpres ini memberikan tuntunan kepada semua instansi pemerintah untuk menyiapkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai bagian integral dari siklus akuntabilitas kinerja yang utuh yang dikerangkakan dalam suatu Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) memiliki dua fungsi utama sekaligus. Pertama, laporan akuntabilitas kinerja merupakan sarana untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh *stakeholders*. Kedua, laporan akuntabilitas kinerja merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa mendatang. Dua fungsi utama lakip tersebut merupakan cerminan dari maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian lakip oleh setiap instansi pemerintah.

Gambar I.1.

Maksud dan Tujuan Penyusunan LAKIP 2022



Dengan demikian, maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian Lakip mencakup hal-hal berikut ini:

- **Aspek Akuntabilitas Kinerja** bagi keperluan eksternal organisasi, menjadikan Lakip 2022 sebagai sarana pertanggungjawaban atas capaian kinerja yang berhasil diperoleh selama tahun 2022. Esensi capaian kinerja yang dilaporkan merujuk pada sampai sejauh mana visi, misi, dan tujuan/sasaran strategis telah dicapai selama tahun 2022.
- **Aspek Manajemen Kinerja** bagi keperluan internal organisasi, menjadikan Lakip 2022 sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja oleh manajemen bagi upaya-upaya perbaikan kinerja di masa mendatang. Untuk setiap celah kinerja yang ditemukan, manajemen Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten Siak dapat merumuskan strategi pemecahan masalahnya sehingga capaian kinerja organisasi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan.

3. SISTEMATIKA LAKIP 2022

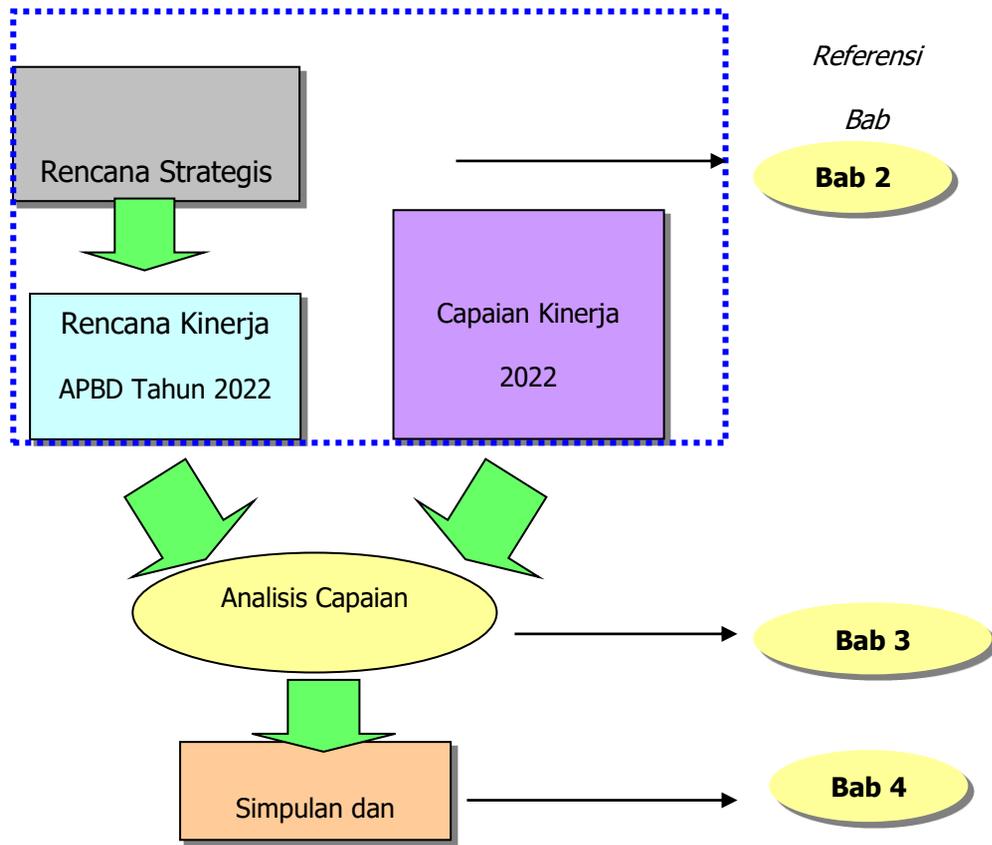
Dalam laporan akuntabilitas ini disajikan data kegiatan maupun sumber pembiayaan yang bersifat strategis. Strategis di sini dimaksudkan kegiatan yang mempunyai bobot strategis dalam kaitannya dengan tugas pokok dan fungsi, sementara dari sudut pembiayaannya disajikan biaya yang secara langsung digunakan untuk membiayai kegiatan. Capaian kinerja individual per kegiatan sesuai data yang tersedia terbatas pada indikator *input*, *output*, dan *outcome*.

Laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja selama tahun 2022. Capaian kinerja (*performance results*) 2022 tersebut diperbandingkan dengan Rencana Kinerja (*performance plan*) 2022, sebagai tolokukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Dengan pola pikir seperti itu, sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten Siak tahun 2022 dapat diilustrasikan dalam gambar berikut ini.

Gambar I.2.

Sistematika Penyajian LAKIP Tahun 2022



Uraian singkat masing-masing bab adalah sebagai berikut:

Bab I – Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas profil Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten Siak dan menjabarkan maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LAKIP 2022.

Bab II – Rencana Strategis, menjelaskan rencana strategis untuk periode 2021-2026 dan rencana kinerja untuk tahun 2022.

Bab III – Akuntabilitas Kinerja, menjelaskan analisis pencapaian kinerja dikaitkan dengan pertanggungjawaban publik terhadap pencapaian sasaran strategis untuk tahun 2022.

Bab IV – Penutup, menjelaskan simpulan menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2022 ini dan menguraikan hal-hal yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa mendatang.

2

RENCANA STRATEGIS

1. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Rencana Strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain agar mampu memenuhi keinginan *stakeholders* dan menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis baik nasional maupun global. Analisis terhadap lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal merupakan langkah yang sangat penting dalam memperhitungkan kekuatan (*strenghts*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan tantangan (*threats*) yang ada. Analisis terhadap unsur-unsur tersebut sangat penting dan merupakan dasar bagi perwujudan visi dan misi serta strategi instansi pemerintah.

Dengan perkataan lain, rencana strategis yang disusun oleh suatu instansi pemerintah setidaknya mengandung visi, misi, tujuan, sasaran, program yang realistis dengan mengantisipasi dan mengarahkan anggota organisasi dalam mengambil keputusan tentang masa depannya, membangun operasi dan prosedur untuk mencapainya, dan menentukan ukuran keberhasilan/ kegagalannya. Dengan visi, misi, dan strategi yang jelas dan tepat, maka diharapkan instansi pemerintah akan dapat menyelaraskan dengan potensi, peluang, dan kendala yang dihadapi. Rencana Strategis bersama pengukuran, penilaian, dan evaluasi kinerja serta pelaporan akuntabilitas kinerja merupakan tolok ukur penting dari suatu sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

2. RENSTRA KECAMATAN KERINCI KANAN KABUPATEN SIAK

Sebagai sebuah instansi sektor publik, Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten Siak telah mengupayakan penyusunan Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu untuk tahun 2021 – 2026 dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Ditinjau dari sudut penyelenggaraan pemerintah. Maka kecamatan sebagai perangkat daerah kabupaten dan daerah kota yang menerima perlimpahan kewenangan pemerintah dari Bupati/ Walikota. Hal ini sesuai pasal 4 keputusan Menteri Dalam Negeri No : 57 Tahun 2007 tentang pedoman organisasi dan tata kerja pemerintah kecamatan menyatakan bahwa camat mempunyai tugas pemimpin penyelenggara pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan masyarakat dalam wilayah kecamatan.

Rencana Strategis Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten Siak belum diformalkan dalam suatu Peraturan Daerah Kabupaten Siak. Namun demikian, penyusunannya yang melibatkan seluruh komponen

dalam pemerintahan Kabupaten Siak, telah menempatkan Renstra sebagai komitmen bersama Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten Siak dan seluruh unit kerjanya untuk mewujudkan kinerja aparatur pemerintah dan kelembagaan Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten Siak yang akomodatif terhadap tuntutan masyarakat atas pelayanan yang cepat, mudah, transparan, dan akuntabel dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.

3. VISI dan MISI

a. Visi

Visi merupakan pandangan jauh ke depan, ke mana dan bagaimana instansi pemerintah harus dibawa dan berkarya agar konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Visi tidak lain adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh instansi pemerintah. Dengan mengacu pada batasan tersebut, Visi Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten Siak sebagai berikut:

“Terwujudnya sumber daya Kecamatan Kerinci Kanan yang bersih dan profesional dalam lingkungan masyarakat yang agamis dan berbudaya melayu serta menjadikan kecamatan kerinci kanan sebagai pusat pelayanan publik terbaik di provinsi Riau”.

Penjelasan Visi:

- 1) ***Terwujudnya masyarakat Kecamatan Kerinci Kanan yang sejahtera*** adalah suatu keinginan untuk mencapai cita-cita akhir dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- 2) ***Kepemerintahan yang baik*** adalah mewujudkan pelayanan yang prima kepada masyarakat.
- 3) ***Mengoptimalkan seluruh sumber daya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat*** adalah Terwujudnya Partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan Kerinci Kanan.

Misi merupakan sesuatu rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi dan harus dilaksanakan dalam rangka pencapaian tujuan secara maksimal, yang mencerminkan pandangan organisasi tentang kemampuannya dalam mencapai visi yang telah ditetapkan.

Adapun Misi Kecamatan Kerinci Kanan dibagi atas 4 (empat) pernyataan misi dalam rangka mewujudkan visi dimaksud, sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi pelayanan administrasi, sarana dan prasarana yang memadai.
2. Mewujudkan aparatur yang bebas KKN, memiliki profesionalisme, etos kerja disiplin tinggi, sehingga mampu memberikan pelayanan prima.
3. Meningkatkan kualitas aparatur dalam pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan.

4. Meningkatkan koordinasi dan fasilitasi pembangunan wilayah dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

4. TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

Dalam rangka pencapaian visi melalui pelaksanaan misi-misi sebagaimana yang telah diuraikan di atas, maka perlu ditetapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dari masing-masing misi dalam upaya mewujudkan visi. Tujuan merupakan suatu hal yang ingin dicapai secara specific dalam jangka waktu tertentu yaitu jangka menengah dan terukur. Tujuan ini nantinya akan dituangkan dalam sasaran atau target yang ingin dicapai dalam jangka menengah. Berikut ini akan diuraikan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Kerinci Kanan.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Penetapan tujuan dalam Rencana Strategis didasarkan pada potensi dan permasalahan serta isu utama Pemerintah di Kecamatan Kerinci Kanan. Rumusan tujuan yang ingin dicapai dalam pembangunan 5 (lima) tahun di Kecamatan Kerinci Kanan adalah :

“Menguatkan tata kelola pemerintah daerah”.

Tujuan Jangka Mengah :

1. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat;.
2. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Meningkatkan kesadaran dan partisipasi dalam penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Terciptanya kerukunan antar umat beragama, suku dan budaya;
5. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Sasaran Jangka Menengah :

1. Terwujudnya peningkatan kesadaran dan partisipasi masyarakat;
2. Terwujudnya ketentraman dan ketertiban umum;
3. Terwujudnya kesadaran dan partisipasi dalam penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Terwujudnya kerukunan antar umat beragama;
5. Terwujudnya masyarakat yang sejahtera.

Strategi dan Kebijakan

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan, dirancang secara konseptual, analisis, realistis, rasional dan komprehensif. Untuk mencapai tujuan dan sasaran di dalam rencana strategis (Renstra) diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Kecamatan Kerinci Kanandalam rangka mewujudkan tujuan tersebut menetapkan strategi sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas dan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan;
2. Membangun system dan aplikasi penyelenggaraan pemerintahan berbasis e-Government yang professional, akuntabel, transparan, efektif, responsif dan berkualitas;
3. Peningkatan dan optimaliasasi sarana dan prasarana pendukung pelayanan kecamatan;

Secara garis besar, strategi yang ditetapkan mempunyai ruang lingkup:

1. Internal

Melakukan konsultasi dengan Pimpinan Pemerintah Kabupaten Siak, Pimpinan OPD, pemantapan hubungan kerja dan koordinasi, pembinaan dan motivasi kepada Staf secara hierarkhis vertikal.

2. Eksternal

Berkoordinasi dan konsultasi dengan Pemerintah Kabupaten Siak, menjalin koordinasi antar OPD, stakeholder, mitra kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Siak.

Strategi Kecamatan Kerinci Kanan

VISI : Terwujudnya Kabupaten Siak Yang Amanah, Sejahtera Dan Lestari Dalam Lingkungan Masyarakat Yang Agamis Dan Berbudaya Melayu			
MISI : Mewujudkan tata kelola Pemerintahan yang amanah melalui penerapan E-Government			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Menguatkan tata kelola pemerintahan daerah	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah	Membangun system dan aplikasi penyelenggaraan pemerintahan berbasis e-government yang professional, akuntabel, transparan, efektif, responsive dan berkualitas	1. Meningkatkan Kualitas dan kuantitas saran dan prasarana system teknologi informasi
			2. Peningkatan SDM dalam rangka pelayanan publik yang prima
			3. peningkatan pembinaan social dan masyarakat
			4. Peningkatan kualitas penyelenggaraan pembangunan wilayah dan pembinaan prekonomian masyarakat

5. ARAH DAN KEBIJAKAN PROGRAM

Rencana Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan Kecamatan Kerinci Kanan guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi.

Program dan Kegiatan Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten Siak yang direncanakan untuk Periode Tahun 2021-2026 meliputi:

A. Rencana Program

Rencana program indikatif yang akan dilaksanakan Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten Siak selama tahun 2021-2026 antara lain:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan;
3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

B. Rencana Kegiatan

Kegiatan-kegiatan sebagai penjabaran lebih lanjut dari program merupakan langkah terakhir dalam upaya pencapaian tujuan. Kegiatan indikatif Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten Siak Tahun 2021-2026 harus mampu menghasilkan output dan outcome yang memadai sebagai syarat tercapainya tujuan Kecamatan Kerinci Kanan. Secara lebih lengkap mengenai rencana program dan kegiatan, indikator kinerja dan pendanaan indikatif Kecamatan Kerinci Kanan tahun 2021-2026

3. RENCANA KERJA TAHUN 2022

Rencana Kerja Kantor Camat Kerinci Kanan Kabupaten Siak adalah merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kantor Camat Kerinci Kanan Kabupaten Siak Tahun 2016-2021 yang mencakup kesepakatan mengenai indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur pencapaian kinerja dan target kinerja tahun 2022.

Rencana Kinerja Tahun 2022 merupakan dokumen yang menyajikan target kinerja dan merupakan bentuk komitmen untuk mencapai hasil kinerja paling maksimal dalam upaya mewujudkan misi Kantor Camat Kerinci Kanan Kabupaten Siak.

Adapun susunan Rencana Strategis Kinerja Kantor Camat Kerinci Kanan Kabupaten Siak dapat disusun dalam tahapan sebagai berikut :

1. Penetapan Sasaran Strategis

Kantor Camat Kerinci Kanan telah menetapkan 3 (Tiga) sasaran strategis yang ingin dicapai pada tahun 2022. Setiap sasaran strategis tersebut diidentifikasi dengan indikator kinerja yang akan dijadikan tolok ukur keberhasilan pencapaian sasaran sebagaimana yang telah dirumuskan dalam Rencana Strategis yang ada;

2. Penetapan Program

Kantor Camat Kerinci Kanan Kabupaten Siak dalam tahun 2022 akan melaksanakan program-program yang telah ditetapkan sebanyak 3 (Tiga) program. Program-program tersebut dilaksanakan dengan menggunakan Anggaran Belanja Pembangunan Daerah (APBD) Tahun 2022;

3. Penetapan Kegiatan

Dari 3 (Tiga) program tersebut diatas telah dianggarkan sebanyak 23 (Dua Puluh Tiga) kegiatan yang tertuang dalam APBD murni dan Perubahan SKPD Kantor Camat Kerinci Kanan Kabupaten Siak Tahun Anggaran 2022;

Berikut ini gambaran target kinerja Kantor Camat Kerinci Kanan Kabupaten Siak Tahun 2022 yang secara ringkas dapat dilihat dari Belanja dan Pembiayaan Daerah setelah dan sebelum perubahan Anggaran Belanja pada SKPD Kantor Camat Kerinci Kanan Kabupaten Siak Tahun 2022

Indikator Kinerja OPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

Kecamatan Kerinci Kanan

NO	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
		Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	(Tahun 2026)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	B	B	B	B	A	A	A

Anggaran Pendapatan dan Belanja Kantor Camat Kerinci Kanan Kabupaten Siak. Adapun Rencana Kerja Tahun 2022 tercantumkan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan beserta target atas setiap indikator kinerja dan dapat dilihat secara lebih mendetail pada Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) terlampir.

Tabel 2.3 Tujuan dan sasaran jangka menengah Kantor kecamatan Kerinci Kanan

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-				
					2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menguatkan tata kelola pemerintah daerah	Menguatkan tata kelola pemerintah daerah kecamatan kerinci kanan	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah melalui penilaian kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	(B)	(B)	(B)	(A)	(A)

Sasaran dan Indikator Kinerja Sasaran

Mengacu pada sasaran strategi Kantor Camat Kerinci Kanan untuk mewujudkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja tersebut diikuti dengan target-target kinerja.

Indikator Kinerja berikut target kinerja inilah yang nantinya akan dipertanggungjawabkan untuk menunjukkan keberhasilan atau kegagalannya menjalankan program atau kegiatan yang telah ada. Uraian lebih rinci disajikan pada Rencana kinerja Tahunan Kantor Camat Kerinci Kanan Kabupaten Siak yang disajikan pada lampiran rencana kinerja tahun 2022.

Pada tahun 2016, Kantor Camat Kerinci Kanan menetapkan 3 (Tiga) sasaran strategis yang akan dicapai melalui pelaksanaan 3 (Tiga) program. Semua kegiatan telah dianggarkan dalam APBD Kabupaten Siak Tahun 2016 dan tercantum dalam Rencana Strategis Tahun 2016-2021.

STRATEGI PENCAPAIAN TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

Strategi pencapaian tujuan dan sasaran strategis merupakan rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya organisasi yang meliputi penetapan program dan kegiatan dengan mempertimbangkan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi yang akan dilakukan setiap tahunnya

Dalam kurun waktu tahun 2022 program dan kegiatan yang direncanakan Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten Siak untuk mencapai sasarnya adalah sebagai berikut:

Sasaran 1	<i>Penyediaan Sarana dan Prasarana Memadai, sehingga dalam memberikan pelayanan pada masyarakat dapat berjalan maksimal</i>
------------------	--

Program	Sub Kegiatan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Siak/Kota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya 3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 4. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 7. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD 8. Pengadaan Mebel 9. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 10. Pengadaan Sarana dan Prasarana atau bangunan lainnya 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya 12. Penyediaan jasa surat menyurat 13. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik 14. Penyediaan jasa pelayanan umum 15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan Perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan 16. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya.

Sasaran 2	<i>Pelaksanaan administrasi yang sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan Pelayanan Masyarakat. sehingga terwujudnya partisipasi masyarakat.</i>
------------------	--

Program	Kegiatan
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Efektifitas kegiatan Pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan

Sasaran 3	<i>Peningkatan Pengawasan dan Akuntabilitas</i>
------------------	--

Program	Kegiatan
Survey dan Pemetaan	Kajian persepsi masyarakat atas permasalahan sosial kemasyarakatan dan kinerja pembangunan dengan kebutuhan masyarakat.

3

AKUNTABILITAS KINERJA

1. PENGUKURAN KINERJA

Evaluasi kinerja dimulai dengan pengukuran kinerja yang mencakup penetapan indikator kinerja dan penetapan capaian indikator kinerja, yang digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan/program sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan merealisasikan visinya.

a. Penetapan Indikator Kinerja

Indikator kinerja yang digunakan dalam mengukur kinerja meliputi *Input*, *Output*, dan *Outcome*. Penetapan indikator kinerja didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan serta data pendukung yang ada. Indikator kinerja *Input* yang digunakan meliputi dana dengan satuan Rupiah (Rp.), sumber daya manusia yang bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan dan waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan kegiatan *Output* bervariasi sesuai dengan apa yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan. Begitu pula indikator *Outcome*, bervariasi tergantung dari *Output* yang dihasilkan.

Penetapan indikator kinerja beserta target capaian indikator kinerja ini mulai dilakukan pada saat perumusan rencana kinerja. Dalam menetapkan indikator sasaran strategis, digunakan indikator-indikator tertentu yang paling mempengaruhi keberhasilan pencapaian sasaran.

b. Sistem Pengumpulan Data Kinerja

Penyusunan dan pengembangan sistem pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, dan konsisten mengenai capaian kinerja dalam rangka proses pengambilan keputusan bagi perbaikan kinerja, tanpa meninggalkan prinsip-prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, serta efisiensi, keekonomisan, dan efektivitas.

c. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja atau ukuran kinerja berupa *Input*, *Output*, dan *Outcome*. Indikator kinerja manfaat (*Benefit*) dan dampak (*Impact*) belum diperhitungkan sebagai indikator kinerja yang diukur pada tahun 2022.

2. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA SASARAN

Analisis pencapaian kinerja sasaran dilakukan dengan membandingkan kinerja nyata (realisasi) dengan kinerja yang direncanakan. Analisis ini dilakukan atas pencapaian sasaran yang dipengaruhi oleh pelaksanaan kegiatan, dengan membandingkan antara rencana dengan realisasi untuk masing-masing kelompok indikator, yaitu indikator kinerja *Input*, *Output*, dan *Outcome* antara yang direncanakan (diharapkan) dengan realisasinya, atau antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang dicapai. Kemudian dilakukan analisis terhadap penyebab terjadinya celah kinerja (*performance gap*) karena realisasi berbeda dengan yang direncanakan.

3. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Pencapaian sasaran yang telah ditargetkan tahun 2022 tidak terlepas dari adanya dukungan dana yang telah dianggarkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran dan pengukuran kinerja kegiatan Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten siak tahun 2021 dapat disimpulkan sebagai berikut :

a. Pengukuran Pencapaian Sasaran

Dari rencana tingkat capaian (target) yang telah ditetapkan, pada umumnya keempat sasaran Kecamatan Kerinci Kanan Kabupaten Siak tahun 2021 telah tercapai dengan baik.

b. Saran Tindak Lanjut

1. Kegiatan yang belum terealisasi dan berkelanjutan hendaknya dilanjutkan dan diusulkan pada tahun berikutnya.
2. Perlu adanya ada perhatian dari Bagian Keuangan untuk lebih mempercepat turunnya anggaran.
3. Peningkatan kualitas dan kuantitas tenaga aparatur pengawasan karena banyak program yang tidak berjalan dengan baik disebabkan adanya keterbatasan tenaga pada program bersangkutan